**元培醫事科技大學**

**國外出差旅費報告表**

第　　頁共　　頁

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  | 職等 |  |
| 出差事由 |  |
| 中華民國　　　年　　月　　日~　　　年　　月　　日共計　　日附單據　　張 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 總計(NT$) |
| 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 起訖地點 | (起) (訖) |
| 工作記要 |  |
| 交通費 | 飛機 |  |  |
| 船舶 |  |
| 長途大眾陸運工具 |  |
| 生活費(US$) |  |  |
| 辦公費 | 手續費 |  |  |
| 保險費 |  |
| 行政費 |  |
| 禮品交際及雜費 |  |
| 依第九點扣除項目金額 |  |  |
| 總　計 |  |  |
| 備　註 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | 單位主管 | 主辦人事人員 | 主辦會計人員 | 機關首長或授權代簽人 |

說明：

一、差旅費報支:出差人員報支出差旅費日期、時間應**以搭機日期、時間計算**。

二、生活費(日支數額)：**70%為住宿費、20%為膳食費、10%為零用費。**

1.在飛機上過夜(含過境旅館) 及返國當日，生活費按日支數額之30%報支。

2.日支數額請參考行政院主計室網頁：

<http://www.doc.ncnu.edu.tw/account/index.php?option=com_content&view=article&id=745:10511&catid=60:2013-10-25-11-19-37&Itemid=30>。

3.供宿或供膳者請於報告表「依第 9 點扣除項金額」欄位，填入應扣除日支數額。

1. **供膳宿：供膳宿扣除日支數額 90%。**
2. **供膳不供宿：供膳扣除日支數額20%，未達三餐者，以日支數額早餐 4%、午餐 8%、晚餐 8%扣除。**
3. **供宿不供膳：供宿不供膳扣除日支數額 70%。**

4.零用費包括市區火車、汽車、捷運車票費及個人信用卡手續費(以個人信用卡預訂住宿費用等衍生之手續費)。

三、匯率換算以【出國前1日即期賣出匯率】計算，遇例假日以前1天計算；以信用卡支付者請依【信用卡刷卡明細】計算。