**元培醫事科技大學**

 **年 月臨時工(工讀生)工作時數統計表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位** |  | **姓名** |  |
| **計畫(活動名稱)** |  |
| **月日** | **星期** | **簽到** | **簽到時間** | **簽退** | **簽退時間** | **每時段****工時統計** | **審核** | **備註** |
|  |  |  |  時 分 |  |  時 分 | 小時 |  |  |
|  |  |  |  時 分 |  |  時 分 | 小時 |  |  |
|  |  |  |  時 分 |  |  時 分 | 小時 |  |  |
|  |  |  |  時 分 |  |  時 分 | 小時 |  |  |
|  |  |  |  時 分 |  |  時 分 | 小時 |  |  |
|  |  |  |  時 分 |  |  時 分 | 小時 |  |  |
|  |  |  |  時 分 |  |  時 分 | 小時 |  |  |
|  |  |  |  時 分 |  |  時 分 | 小時 |  |  |
|  |  |  |  時 分 |  |  時 分 | 小時 |  |  |
|  |  |  |  時 分 |  |  時 分 | 小時 |  |  |
| 共計 小時 |

**主持(承辦)人： 單位主管：**

**備註：**

1. **表格填寫請以年度為基準，非學年度。**
2. **符合勞動檢查，學生工讀時數原則每日8小時，應避免學生上課時間或用餐時間工讀。**
3. **工作時數如與每時段工時統計不同，請於備註補充說明，例如：用餐時間1小時。**
4. **1張工作時數統計表僅限一位使用。**
5. **工讀時數依實際工讀情況填寫，勿用電腦填入。**